



CITTÀ DI
BESANA IN BRIANZA

**NORME D'USO
PER UTILIZZO LOCALE COMUNALE PRESSO IL SOTTOTETTO DI VILLA FILIPPINI**

L'uso del/i locale/i deve essere pertinente all'autorizzazione concessa dall'Amministrazione Comunale ed improntato al massimo rispetto.

L'utilizzatore si impegna:

1. a provvedere al riordino e alla pulizia dei locali al termine del periodo di utilizzo;
2. a rispettare gli orari previsti dall'autorizzazione, o di comunicare preventivamente l'eventuale eccezionale utilizzo in giorni o orari diversi, al competente Servizio Cultura che nel periodo invernale provvederà a darne comunicazione al Servizio manutenzioni per quanto attiene il funzionamento dell'impianto di riscaldamento;
3. a lasciare il locale a disposizione dell'Amministrazione Comunale per l'utilizzo in caso di pubblica utilità;
4. a pagare l'eventuale importo dovuto per l'utilizzo del locale.

Per quanto attiene la gestione della sicurezza l'utilizzatore si impegna altresì:

- ✦ a contenere rigorosamente l'affluenza del pubblico nel locale entro 80 persone, limite di capienza prefissato controllandone l'affluenza.

La verifica che non siano superati i suddetti parametri relativi all'affollamento, è in capo all'organizzatore responsabile della manifestazione/evento (utilizzatore) il quale si assume ogni responsabilità civile e patrimoniale, attraverso la stipulazione di apposita polizza assicurativa, per eventuali danni provocati alle strutture mobili ed immobili, nonché, ogni responsabilità per eventuali danni sofferti dai concessionari o da loro provocati a terzi in dipendenza dello svolgimento delle attività sopra descritte.

- ✦ a rispondere di eventuali danni alla struttura, agli arredi, agli impianti etc. occorsi in occasione ed a causa dell'utilizzo dell'immobile oggetto della concessione e per atti di negligenza, imprudenza od imperizia o per l'inosservanza in genere delle norme del presente documento;
- ✦ a tenere sollevata ed indenne l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità per danni che dovessero derivare a persone e/o cose in conseguenza dell'utilizzo degli spazi oggetto della concessione, ivi compresi l'eventuale spazio esterno e gli accessi.

Utilizzo del locale

Il locale viene concesso nelle condizioni di funzionalità in cui normalmente si trova.

Il locale deve essere usato dal concessionario in modo corretto e scrupoloso onde evitare ogni possibile danno all'immobile, agli impianti, agli arredi e alle attrezzature.



Devono essere inoltre rispettate le seguenti norme gestionali ai fini della sicurezza e agibilità del locale:

- ⇒ tutte le porte di emergenza devono potersi agevolmente aprire durante l'uso del locale;
- ⇒ le vie di uscita devono essere tenute costantemente sgombre da qualsiasi materiale;
- ⇒ lungo le vie di esodo non devono essere depositati materiali facilmente infiammabili;
- ⇒ è fatto divieto di detenere liquidi infiammabili;
- ⇒ è fatto divieto di fumare;
- ⇒ è fatto divieto di usare fiamme libere, fornelli o stufe a gas, stufe elettriche con resistenza in vista;
- ⇒ va evitato il sovraccarico delle linee elettriche, controllando con accuratezza l'accensione delle luci;
- ⇒ è fatto divieto di installare impianti fissi;
- ⇒ ogni qualvolta si renda opportuno l'uso di arredi e impianti diversi da quelli di corredo, i concessionari provvederanno in proprio, previa autorizzazione del competente servizio comunale ai fini dell'accertamento della rispondenza alle normative vigenti, in particolare riguardo la reazione al fuoco.

Si ribadisce che l'utilizzatore si assume ogni responsabilità civile e patrimoniale, attraverso la stipulazione di apposita polizza assicurativa, per eventuali danni provocati alle strutture mobili ed immobili, nonché, ogni responsabilità per eventuali danni sofferti dai concessionari o da loro provocati a terzi in dipendenza dello svolgimento delle attività sopra descritte.

Besana in Brianza, _____

PER PRESA VISIONE E ACCETTAZIONE
