



**Città di Besana in Brianza**

**NORME D'USO**  
**per l'utilizzo dei locali siti al secondo piano dell'immobile comunale di via Leopardi, 11**

L'uso dei locali, identificati nell'allegata planimetria, deve essere pertinente all'autorizzazione concessa dall'Amministrazione Comunale ed improntato al massimo rispetto.

**A. SICUREZZA E AGIBILITA' DELL'EDIFICIO**

L'utilizzatore si impegna:

- ↪ a limitare la presenza nei locali ad un massimo di n. 25 persone in contemporanea;
- ↪ a rispondere di eventuali danni alla struttura, agli arredi, agli impianti etc. occorsi in occasione ed a causa dell'utilizzo della struttura, per atti di negligenza, imprudenza od imperizia o per l'inosservanza in genere delle norme del presente documento;
- ↪ a tenere sollevata ed indenne l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità per danni che dovessero derivare a persone e/o cose in conseguenza dell'utilizzo degli spazi oggetto della concessione, ivi compresi l'eventuale spazio esterno e gli accessi.

I locali sono concessi nelle condizioni di funzionalità in cui normalmente si trovano.

I locali devono essere utilizzati in modo corretto e scrupoloso onde evitare ogni possibile danno all'immobile, agli impianti, agli arredi e alle attrezzature.

Devono essere inoltre rispettate le seguenti norme gestionali ai fini della sicurezza e agibilità:

- ↪ Tutte le porte devono potersi agevolmente aprire durante l'uso dell'impianto;
- ↪ La via di uscita verso la scala comune deve essere tenuta costantemente sgombra da qualsiasi materiale;
- ↪ Le vie di esodo devono essere tenute sgombre e lungo le stesse non devono essere depositati materiali facilmente infiammabili;
- ↪ E' fatto divieto di detenere liquidi infiammabili;
- ↪ E' fatto divieto di fumare in tutti i locali dati in affidamento;
- ↪ E' fatto divieto di usare fiamme libere, fornelli o stufe a gas, stufe elettriche con resistenza in vista o ogni altro apparato elettrico che possa potenzialmente compromettere il corretto funzionamento dell'impianto;
- ↪ Va evitato il sovraccarico delle linee elettriche, controllando con accuratezza l'accensione delle luci;
- ↪ E' fatto divieto di installare palchi, impianti fissi o ogni altra struttura che possa sovraccaricare le solette.
- ↪ Ogni qualvolta si renda opportuno l'uso di arredi diversi da quelli a corredo, l'Associazione provvederà in proprio ad accertare la rispondenza degli stessi alle normative vigenti.

Restano a completo carico del concessionario tutti gli adempimenti inerenti la gestione della sicurezza ai sensi del D.lgs. 81/2008 e s.m.i.

## **B. MODALITA' D'USO DEI LOCALI**

L'utilizzatore si impegna inoltre a:

1. a tenere un comportamento corretto e a non danneggiare i beni mobili ed immobili della struttura;
2. ad accettare le istruzioni dell'Amministrazione Comunale, dei suoi dipendenti e delle persone appositamente delegate;
3. ad evitare danneggiamenti ai locali, utilizzando proprio personale incaricato per la sorveglianza e custodia, al fine di prevenire atti di vandalismo;
4. a versare le tariffe definite dall'Amministrazione Comunale secondo tempi e modalità che verranno indicate nell'atto di autorizzazione;
5. a provvedere al riordino e alla pulizia dei locali al termine dell'utilizzo;
6. a provvedere all'apertura e chiusura degli accessi ai locali, nonché, all'accensione e allo spegnimento delle luci avendo cura di evitare sprechi;
7. a segnalare tempestivamente all'Ufficio Sport qualsiasi danneggiamento dei locali, rilevato al momento di ingresso che possa causare pericolo alle persone o impedire il regolare svolgimento delle attività;
8. a provvedere alla consegna delle chiavi all'Ufficio Sport del Comune entro dieci giorni dalla scadenza dell'autorizzazione.

Infine, per assicurare un corretto e ordinato uso dei locali è **tassativamente vietato**:

- a) sub-concedere parzialmente o totalmente a terzi gli spazi assegnati in uso, pena la revoca immediata dell'autorizzazione;
- b) consentire la presenza di pubblico (genitori e accompagnatori);
- c) installare attrezzi, arredi e strutture che alterino lo stato iniziale, senza preventiva autorizzazione dell'Amministrazione Comunale;
- d) introdurre nei locali, installare e utilizzare attrezzature non omologate, tenendo conto che, in caso di inosservanza, la responsabilità per eventuali danni a persone o cose resta in capo all'associazione;
- e) depositare materiale nei locali oggetto dell'autorizzazione, senza una preventiva autorizzazione del Comune;
- f) organizzare nella struttura gare, saggi o altre manifestazioni che prevedano la presenza di pubblico.

## **C. DEFIBRILLATORE**

Le Società Sportive professionistiche e dilettantistiche devono rispettare i seguenti obblighi nello svolgimento della propria attività:

- dotarsi di Dae;
- assicurarsi della presenza e del regolare funzionamento del dispositivo prima dell'inizio di qualsiasi attività;
- garantire la presenza di personale addestrato all'utilizzo del dispositivo sia durante gli allenamenti che durante le gare.

## **D. RESPONSABILITA' ED ASSICURAZIONE**

L'Associazione si assume la responsabilità in merito al corretto utilizzo dei locali nonché all'organizzazione e allo svolgimento delle attività oggetto della richiesta d'uso, tenendo presente che l'autorizzazione non comporta responsabilità alcuna per l'Amministrazione Comunale.

Il legale rappresentante dell'Associazione si assume ogni responsabilità civile e patrimoniale, attraverso la stipulazione di apposita polizza assicurativa, valida per tutto il periodo di utilizzo dei locali, a copertura di eventuali danni provocati alle strutture mobili ed immobili, nonché, a favore degli utenti e degli istruttori, a copertura di eventi dannosi comunque riconducibili alle attività svolte all'interno delle strutture di proprietà comunale.

In caso di danneggiamenti ai locali o ai beni in essi situati, l'assegnatario è tenuto a rifondere tali danni all'Amministrazione Comunale. Gli assegnatari sono tenuti a constatare le condizioni della struttura al momento di ogni ingresso per lo svolgimento dell'attività, segnalando tempestivamente al Comune ogni inconveniente eventualmente riscontrato, tale da poter causare pericolo alle persone o impedire il regolare svolgimento delle attività.

#### **E. REVOCA DELL'AUTORIZZAZIONE**

1. A seguito di gravi violazioni delle disposizioni contenute nelle presenti Norme d'uso, nonché in caso di mancato pagamento delle tariffe o mancato rispetto delle vigenti normative in materia di sicurezza, il Responsabile del Settore Sportello al Cittadino, ha facoltà di revocare l'autorizzazione con effetto immediato, fermo restando l'obbligo dell'utilizzatore al pagamento delle somme dovute o al risarcimento di eventuali danni, senza la possibilità per il medesimo di richiedere nessun indennizzo.

2. Il Comune si riserva inoltre la più ampia facoltà di revocare, in tutto o in parte, l'autorizzazione all'uso per motivi di pubblico interesse, senza che l'utente nulla possa eccepire o pretendere a qualsiasi titolo.

Per presa visione ed accettazione

**IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'ASSOCIAZIONE**

Data \_\_\_\_\_ Timbro e Firma \_\_\_\_\_

Allegati: Planimetria